

ПЛАН
МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ
КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ
5-9 класів
на 2023-2024 н.р.
у Котівському ЗЗСО І-ІІ ст.
імені Михайла Логина

«ПОГОДЖЕНО»

«31» серпня 2023р.

Василь Т.Лагно



*Для керування виховним процесом у Котівському
ЗЗСО І-ІІст. Імені Михайла Логина*

створено методичну комісію класних керівників.

***Методична комісія класних керівників** –
структурний підрозділ внутрішньої системи керування
виховним процесом, який координує науково-методичну та
організаційну роботу класних керівників.*

***Проблема, над якою працює методична комісія
класних керівників:***

***«Удосконалення методичної
компетентності класного керівника
шляхом впровадження інноваційних
педагогічних технологій».***

Основні завдання Методичної комісії класних керівників.



- 1. Надання реальної, особистіснозначущої допомоги класним керівникам у розвитку їхніх професійних компетенцій, яка має відносно безперервний характер, ґрунтується на аналізі навчально-виховного процесу конкретного колективу, надає можливості кожному класному керівнику бути активним учасником у плануванні, розробці програм підвищення педагогічної майстерності.**
- 2. Координувати виховну роботу класних керівників, створювати належні умови для професійного зростання, розкриття та самоосвіти членів МККК.**
- 3. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників з питань психології та педагогіки, зі знання нормативно-правових документів, сучасних методик виховання.**
- 4. Озброїти класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями сучасних форм і методів виховної роботи.**
- 5. Забезпечення реалізації єдиних ключових компетентностей та підходів до навчання та виховання здобувачів освіти.**
- 6. Удосконалювати систему виховної роботи класних керівників та роботу з органами учнівського самоврядування.**
- 7. Сприяти створенню в учнівському колективі атмосфери колективізму, взаємопідтримки, активної громадянської позиції; виховувати в учнів патріотизм, небайдужість до того, що відбувається в країні, в навчальному закладі.**
- 8. Координація планування, організації, проведення та педагогічного аналізу виховних заходів класних керівників.**
- 9. Вивчення, узагальнення та поширювати прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників. Участь у професійних конкурсах.**

Основою методичної роботи з класними керівниками є системний, діяльнісний та особистісний підходи. Підґрунтям діяльності щодо підвищення фахового рівня педагогів є такі головні принципи:

- науковість;
- актуальність;
- системність;
- комплексність;
- систематичність;
- творчість;
- конкретність;
- оперативність;
- колективність;
- єдність теорії і практики.

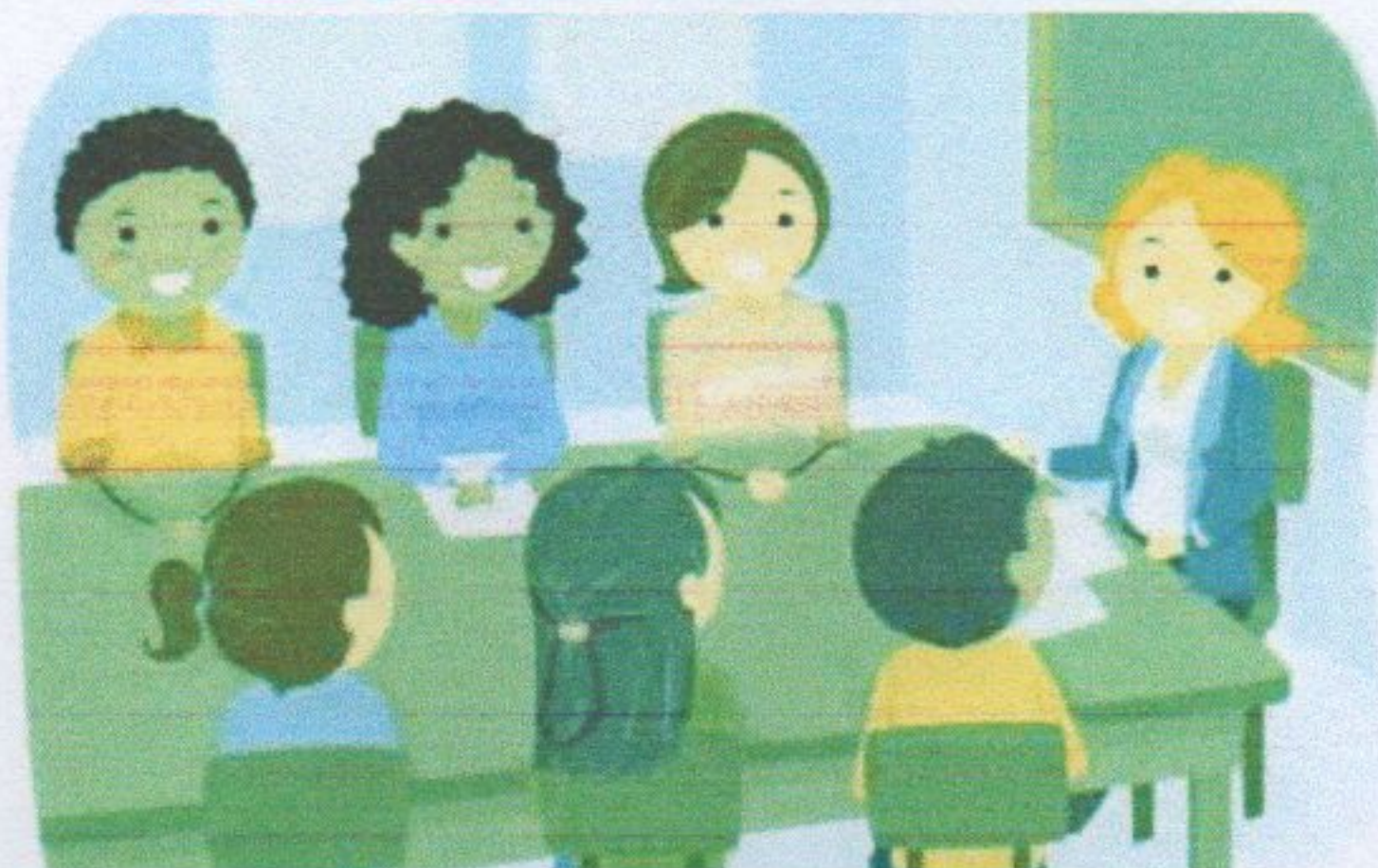


Прогнозований результат роботи МК:



- Підвищення рівня патріотичного розвитку школярів..
- Забезпечення комплексного підходу до гармонійного розвитку школярів.
- Підвищення ефективності виховання у дітей пізнавального інтересу до рідного краю, своєї країни..
- Формування дбайливого ставлення до рідної мови, культури, традицій; відповідальності за збереження природи рідного краю.
- Прагнення зробити свій внесок у долю Батьківщини.
- Прагнення праці на благо рідної країни, її народу.
- Виховання гармонійної особистості, здатної реалізувати себе у подальшому дорослому житті.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ КОМІСІЮ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ



I. Загальні положення

1. Методична комісія класних керівників — структурний підрозділ внутрішньої системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.
2. Методична комісія класних керівників створюється з числа класних керівників 5-9 класів.
3. Керівництво роботою методичної комісії класних керівників здійснює голова, а за його відсутності – секретар МК.
4. Загальний контроль за роботою МК здійснює заступник директора з виховної роботи.
5. Уся діяльність МК класних керівників здійснюється на основі педагогічного аналізу, планування роботи як на поточний період, так і на перспективу згідно з Програмою розвитку школи, річним планом роботи та цим Положенням.

II. Функції методичної комісії класних керівників

Методична комісія класних керівників:

1. Організовує колективне планування й колективний аналіз діяльності класних колективів.
2. Координує виховну діяльність класних колективів та організовує їхню взаємодію в педагогічному процесі.
3. Визначає та узгоджує принципи виховання та соціалізації учнів.
4. Організовує вивчення та застосування класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи.
5. Здійснює обговорення соціально-педагогічних програм класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи класного керівника.
6. Оцінює роботу членів комісії, подає адміністрації школи пропозиції щодо заохочення найкращих класних керівників.

III. Документація методичної комісії класних Керівників

1. Звіт про виконану роботу за минулий навчальний рік.
2. Список членів методичної комісії класних керівників.
3. Річний план роботи методичної комісії.
4. Протоколи засідання методичної комісії класних керівників.
5. Аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів.
6. Матеріали «методичної скарбнички класного керівника».

IV. Функціональні обов'язки керівника МК класних керівників

Керівник методичної комісії класних керівників

1. Відповідає за:

- планування, підготовку, здійснення та аналізу діяльності методичного об'єднання;
- поповнення «методичної скарбнички класного керівника»;
- своєчасне впорядкування документації щодо роботи комісії та проведених заходів.

2. Разом із адміністрацією школи стежить за:

- дотриманням принципів організації виховного процесу;
- виконанням класними керівниками їхніх функціональних обов'язків;
- підвищенням науково-методичного рівня виховної роботи;
- вдосконаленням психолого-педагогічної підготовки класних керівників.

3. Організовує:

- взаємодію класних керівників – членів МК між собою та з іншими структурними підрозділами школи;
- відкриті заходи, семінари, конференції тощо;
- вивчення, узагальнення та використання в практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- консультації з питань виховної роботи.

4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів класних керівників.

5. Сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи класних колективів.

6. Керує діяльністю творчих груп класних керівників.



**Персональний склад шкільної методичної комісії класних керівників
2023/2024н.р.**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Категорія, педагогічне звання	У якому класі кл.керівник	Виховна тема класного керівника та ключові завдання класного керівника НУШ
1	Лагно Тетяна Іванівна	Заступник керівника з НВР		
2	Лесяк Марія Володимирівна	Соціальний педагог, психолог		
3	Вахула Віра Іванівна	Педагог-організатор		
4	Коновал Ірина Василівна	Спеціаліст вищої категорії	5	Формування і виховання у школярів національної свідомості, відповідального ставлення до життя.
4	Квас Наталія Іванівна	Спеціаліст Вищої	6	Згуртування дитячого колективу в умовах НУШ.
5	Занько Галина Петрівна	Спеціаліст вищої категорії	7	Виховання у школярів толерантного ставлення до учнів класу та усвідомлення моральних якостей особистості.
6	Романишин Марія Ярославівна	Спеціаліст I категорії	8	Формування учнівського колективу шляхом виховання в учнів відповідальності,

				почуття обов'язку та патріотизму.
7	Зінько Ярослава Михайлівна	Спеціаліст вищої категорії	9	Виховання здорової, гармонійно розвиненої особистості з необхідними життєвими пріоритетами, цінностями, переконаннями, навичками, сприятливими для здоров'я, успішного навчання і самореалізації

1. Засідання МК класних керівників проводять 4–5 разів на рік: перше (організаційне) засідання — у серпні, інші — 1 раз на чверть.
2. Перспективний план роботи МК затверджують на першому засіданні.
3. Під час кожного засідання ведеться протокол засідання.
4. Засідання МК класних керівників проводить голова МК, а за відсутності — секретар.
5. Керівництво плануванням та організацією діяльності методичного об'єднання здійснює заступник директора з виховної роботи.

Голова МККК 5-9 класів Квас Наталія Михайлівна
Обов'язки голови
методичної Комісії :

1. Планування роботи методичної комісії.
2. Здійснення моніторингу діяльності МК.
3. Складання аналітичного звіту роботи.
4. Надання практичної допомоги вчителям у підготовці доповідей, рефератів, методичних розробок тощо.
5. Організація роботи з опанування методики викладання молодими вчителями.
6. Організація систематичного вивчення нових програм та рекомендацій з виховної р-ти.
7. Відвідування виховних годин, заходів класних керівників.
8. Допомога в підготовці членів МК до атестації.

9. Веде ділову документацію. Наприкінці навчального року складає звіт про роботу за рік.



ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ 5-9 класів

на 2023/2024 н. р.

Серпень 2023 року:
«Підготовка до нового навчального року»



Засідання
№1

№	Питання до обговорення	Відповідальні
1	Аналіз роботи МККК за 2022- 2023 н.р.	Керівник МК
2	Визначення основних напрямків методичної роботи на 2023/2024 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МК класних керівників.	Члени МК, керівник МК
3	Ознайомлення з нормативно – правовими документами на 2023 - 2024 навчальний рік.: <ul style="list-style-type: none">• методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2023 - 2024 навчальному році;• про проведення Першого уроку у 2023 - 2024 навчальному році та ін.• проведення виховної роботи в умовах війни.	Керівник МК

4	Корегування та затвердження плану роботи МК класних керівників на 2023/2024 навчальний рік.	Керівник МК, члени МК
5	Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей в умовах пандемії та війни. Про організацію та проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів у закладі.	Керівник МК

Жовтень 2023 року:
«Національно-патріотичне виховання»



№	Питання до обговорення	Відповідальні
1	Ознайомлення з нормативно – правовими документами з національно-патріотичного виховання.	Керівник МК
2	Методичні рекомендації з питань організації національно-патріотичного виховання у навчальних закладах у 2023 - 2024 навчальному році.	Керівник МК
3	Патріотизм як суспільна та особистісна цінність. Концептуальні засади національно-патріотичного виховання.	Класний керівник 5 кл.
4	Обмін досвідом: сучасні інноваційні технології національно-патріотичного виховання.	Члени МК
5	Обговорення проведених загальношкільних патріотичних заходів.	Керівник МК

Січень 2024 року:
«Соціалізація, як один із важливих аспектів
виховання та
розвитку успішної особистості»

Засідання
№3

№	Питання до обговорення	Відповідальні
1	Про роль класного керівника в соціалізації та розвитку соціальної зрілості учня.	Класний керівник 7 класу
2	Обговорення новинок літератури з питань виховання.	Керівник МК
3	Можливості використання ІКТ та інтернет ресурсів в організації інноваційної діяльності класного керівника у проведенні класних годин, заходів	Класний керівник 9 кл
4	Учнівське самоврядування – важливий фактор у формування соціально успішної особистості.	Педагог-організатор
5	Планування виховної роботи на II семестр 2023-2024н.р.	Керівник МК

**Березень 2024 року:
«Правовиховна робота, пропагування
здорового способу життя»**



№	Питання до обговорення	Відповідальні
1	Про стан роботи із запобігання правопорушень, правовиховної роботи, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, куріння, пропагування здорового способу життя.	Голова МК
2	Створення сприятливих педагогічних умов для виховання особистості на основі моральних, гуманістичних цінностей та реалізації її потенціалу.	Керівник б класу
3	Про стан відвідування учнями навчальних занять	Класні керівники
4	Формування активної життєвої позиції учнів в умовах війни.	Класні керівники
5	Аналіз відкритих виховних заходів	Керівник МК, члени МК

**Травень 2024 року:
Підсумкове засідання. Звіт про виконану
роботу.**



№	Питання до обговорення	Відповідальні
1	Підсумки роботи МК класних керівників за 2023/2024 навчальний рік.	Керівник МК
2	Звіт класних керівників про проведену роботу за 2023/2024 навчальний рік. Обговорення проведених виховних справ.	Керівник МК
3	Аналіз стану профілактичної роботи з попередження травматизму серед учнів.	Класний керівник 8 кл.
4	Проведення анкетування серед класних керівників щодо подальшої роботи МК класних керівників в наступному навчальному році. Пропозиції щодо планування роботи МК на наступний 2024/2025 навчальний рік.	Класні керівники